



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE" -
VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 – Cod. Univ. UFZUGU



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488

pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Informativa privacy: <https://www.solimene.lavello.edu.it/2-non-categorizzato/63-privacy.html>

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali per la realizzazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art 6 del CCNL di lavoro della scuola 2006 2009 che assegna alla contrattazione d'istituto i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;

VISTO il CCNL Scuola 2016-2018;

VISTO il contratto integrativo d'istituto ove sono indicati i criteri per l'assegnazione d'incarichi per l'ampliamento dell'offerta formativa

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il PTOF;

VISTO la delibera n. 75 del collegio dei docenti del 25/10/2017 sul regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni nel quale sono contenuti i criteri e griglie di valutazione ai sensi dell'art. 40 c. 2 del DI 44 del 2001;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 114 del 25/10/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione del regolamento che disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri per il conferimento ad esperti e tutor, interni ed esterni all'istituzione scolastica, di incarichi di lavoro, anche all'interno delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo (progetti PON – POR - FSE - FESR) dell'art. 40 c. 2 del DI 44 del 2001 ;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento di alcune funzioni professionali legate al progetto dei PCTO;

VISTO la somma assegnata dal MIUR con i fondi della legge 107/2015, come da comunicazione n.23072 del 30.09.2020

VISTA la disponibilità delle risorse nel Programma Annuale

DETERMINA

Art.1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali di seguito indicate da reperire tra il personale interno all'Istituto, **con contratto a tempo indeterminato**, in possesso dei requisiti previsti dalla griglia di valutazione successivamente indicata,

ATTIVITA'	ORE PREVISTE	DOCENTI
Progettazione e/o gestione UDA		
- Sede di Lavello	420	6
- Sede di Palazzo	80	1
Rapporti con imprese e/o enti :		
- Sede di Lavello (Liceo-ITT-ITE)	120	3
- Sede di Palazzo	40	1
Preparazione delle attività presso azienda agraria	150	1
Monitoraggio e compilazione Piattaforma		
- Sede di Lavello	50	1
- Sede di Palazzo	20	1
Monitoraggio questionari	50	1
tutors scolastici:		
- Sede di Lavello	375	15
- Sede di Palazzo	175	7
Diffusione dei risultati (giornale/social network)	150	1
referente per la valutazione	50	1
Responsabile della sicurezza		
- Sede di Lavello	30	1
- Sede di Palazzo	30	1
Responsabili attività Orientamento in uscita classi quinte		
- Sede di Lavello	50	1
- Sede di Palazzo	30	1
Personale amministrativo	40	2
TOTALE (SEDE DI LAVELLO)	1.415	
TOTALE (SEDE DI PALAZZO S.G.)	395	
TOTALE GENERALE	1.810	

Art.2 Oggetto specifico dell'incarico, tipologie di competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico e titolo di accesso

Attività	Titolo di accesso	Oggetto specifico dell'incarico
Progettazione e/o gestione UDA	Docente a tempo indeterminato	Progettazione di unità didattiche di apprendimento, gestione e coordinamento, rapporti con consiglio di classe
Preparazione delle attività presso azienda agraria	Docente a tempo indeterminato ITP agrario	Preparazione degli impianti e delle attrezzature da destinare agli studenti in alternanza presso l'azienda agraria.
Rapporti con imprese e/o enti	Docente a tempo indeterminato	Individuazione dei soggetti che ospiteranno gli studenti, definizione dei compiti, verifica della coerenza con le esigenze formative degli studenti
Monitoraggio e compilazione Piattaforma	Docente a tempo indeterminato	Raccolta e controllo documentazione. Inserimento dati sulla Piattaforma del MIUR.
Monitoraggio questionari	Docente a tempo indeterminato	Somministrazione tramite moduli informatici dei questionari di autovalutazione agli studenti, alle imprese, ai genitori e ai tutors scolastici. Con elaborazione e presentazione dei dati. I questionari agli studenti saranno somministrati alla fine di ogni modulo. Agli altri soggetti la somministrazione sarà annuale.
Tutors scolastici	Docente a tempo indeterminato	Attività di tutor degli studenti impegnati nei PCTO
Diffusione dei risultati (giornale/social network)	Docente a tempo indeterminato.	Realizzazione del giornale della scuola e di pubblicazioni sui social network
Responsabile della sicurezza	Docente a tempo indeterminato e abilitazione RSPP	Controllo delle misure di sicurezza e del Documento di valutazione dei rischi delle aziende ospitanti. Corsi sui rischi generici e specifici agli alunni impegnati nei PCTO
Referente per la valutazione	Docente a tempo indeterminato	Raccordo con i consigli di classe per la valutazione delle competenze acquisite nei PCTO nelle discipline curriculari
Responsabili dell'Orientamento in uscita	Docente a tempo indeterminato	Attività finalizzate all'orientamento post-diploma per gli alunni delle classi quinte.

Art. 3 Importo

La prestazione sarà remunerata secondo gli importi indicati nel CCNL 2006-2009 (per i docenti 23,23 euro lordo stato).Allafine delle attività il docente avrà cura di compilare il registro giornaliero e una sintetica relazione. Tale documentazione dovrà essere consegnata al docente referente prof.ssa Filomena Nardoza che avrà cura, dopo gli opportuni riscontri, di consegnarla al DSGA per il pagamento.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello 2 (docenti) e modello 3 (assistente amministrativo),debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato 1 (docenti) e 4 (Assistente amm.), autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate),e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13.00 del giorno 10 gennaio 2021**

Il Curriculum Vitae deve contenere tutti gli elementi oggetto di valutazione e deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio,e i numeri che la contraddistinguono devono

essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato1).

L'istanza ed il curriculum devono essere redatti in formato PDF, firmati e inviati mediante la funzione Richieste Generiche di Argo.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Mancanza del titolo di accesso indicati all'art.2;

Art. 6 Partecipazione

Ogni candidato può concorrere per una o più attività (max 3) presentando una istanza di partecipazione e una griglia di valutazione unica, il curriculum e il documento di identità. Nel caso non si raggiungesse il numero di docenti richiesti il Dirigente Scolastico potrà assegnare le ore di attività tra coloro che hanno manifestato la disponibilità.

Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum con le griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il Dirigente Scolastico

Entro cinque giorni dalla scadenza dei termini sarà pubblicata la graduatoria dei candidati sul sito istituzionale della scuola e all'albo, tale graduatoria sarà esposta all'albo e al sito istituzionale per 5 giorni, trascorsi i quali sarà affidato l'incarico con provvedimento del Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più anziano.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Anna dell'Aquila.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna dell' Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO 1**GRIGLIADI VALUTAZIONE DEI REQUISITI INDICATI NELL'ART. 4 DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO AI SENSI DELL'ART 40 DEL D.L. 44 DEL 2001 E NELL'ART 41 DEL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

Nella griglia il riferimento numerico è da ricondurre all'elenco dei requisiti e dei criteri valutabili ai sensi dell'art. 4 del regolamento.

Requisiti e titoli	Punteggio massimo attribuibile	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Docente a tempo indeterminato	Punteggio non attribuito		
3) Competenze informatiche certificate (da enti accreditati Aica Eipass Miur ecc)	3 punti per ogni certificazione con un massimo di 6 punti		
6) comprovata esperienza professionale nel settore	10 punti per incarico in progetti di alternanza scuola lavoro		
14) altri requisiti professionali legati alla natura dell'incarico	Per attività di funzione strumentale 5 punti per anno max 15 punti		
9) esperienza di tutoraggio e referente valutazione/informatico nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR – FESR)	10 punti per incarico		
16) Anni di servizio come docente nella scuola statale	0.10 per ogni anno di servizio		

ALLEGATO2(istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico
IISS "G.Solimene" Lavello

Domanda di partecipazione Avviso interno per la selezione di figure professionali per la realizzazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ Recapito cell. _____

Indirizzo E-Mail _____

In servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativamente all'attività

ATTIVITA'	Segnare con una X
Progettazione e/o gestione UDA	
Preparazione delle attività presso azienda agraria	
Rapporti con imprese e/o enti	
Monitoraggio e compilazione Piattaforma	
Monitoraggio questionari	
Tutors scolastici	
Diffusione dei risultati (giornale/social network)	
Responsabile della sicurezza	
Referente per la valutazione	
Responsabili dell'Orientamento in uscita	

benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue: _____

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di progetto dei PCTO
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- **di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia**

Data ____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato1(griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'IISS "G.Solimene" Lavello al trattamento dei dati contenuti nella

presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Allegato 3

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. "G. Solimene"- Lavello**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione di assistente amministrativo interno
Avviso PCTO del 29.12.2020**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)

Il ___/___/___ codice fiscale _____ residente a _____ (____)

in via _____ n. ____ Recapito telefono fisso _____ recapito tel. cellulare

_____ indirizzo E-Mail _____,

Iscritto all'ordine professionale degli _____ di _____ (n. _____)

personale interno di questa istituzione scolastica

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito il ___/___/___ presso _____

Si allega alla presente *curriculum vitae*.

Data ___/___/___

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi de regolamento UE N. 679/16, autorizza l'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ___/___/___

Firma _____

Allegato 4

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. "G. Solimene"- Lavello**

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____) il
____/____/____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione valida per la
selezione di assistente amministrativo.

I requisiti richiesti sono indicati all'art. 4 del "Regolamento d'Istituto per la stipula di contratti di prestazione d'opera ai
sensi dell'art. 40 c.1 del D.l. 44/2001" e all'art 41 del Contratto Integrativo d'Istituto del 26/2/2020.

Nella griglia il riferimento numerico è da ricondurre all'elenco dei requisiti e dei criteri valutabili ai sensi dell'art. 4 del
suddetto Regolamento.

I requisiti devono essere coerenti con il *curriculum*, che deve essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

Requisiti e titoli	Punteggio massimo attribuibile	Da compilare a cura candidato	Da compilare a cura della commissione
1) titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici (Master universitari di I e II livello) se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;	10 punti per la laurea 5 punti per il diploma		
3) competenze informatiche certificate;	5 punti per ogni certificazione informatica inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta		
14) altri requisiti professionali legati alla natura dell'incarico.	0,10 punti per ogni anno di servizio in ruolo nella scuola statale		

Data ____/____/____

Firma _____